

TRIBUNALE ECCLESIASTICO DIOCESANO
NOTO

ISTANZA PER L'INTRODUZIONE DELLA CAUSA DI NULLITÀ MATRIMONIALE

Parte attrice: Cognome _____ Nome _____
Nat_a _____ il _____
di _____ e di _____
Religione _____ Parrocchia _____
Domiciliat_ in via _____
Comune di _____ C.A.P. _____
Tel. e-mail: _____
Battezzat_ il _____ in _____
Parrocchia _____ Diocesi _____

Parte convenuta: Cognome _____ Nome _____
Nat_a _____ il _____
di _____ e di _____
Religione _____ Parrocchia _____
Domiciliat_ in via _____
Comune di _____ C.A.P. _____
Tel. e-mail: _____
Battezzat_ il _____ in _____
Parrocchia _____ Diocesi _____

Il matrimonio è stato celebrato il _____ nella Parrocchia _____
Comune di _____ Diocesi _____

La separazione di fatto ha avuto inizio il _____
La separazione legale è stata ottenuta il _____
Il divorzio è stato ottenuto il _____

DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Libello (in cinque copie) con firma della parte attrice autenticata dal Cancelliere o dal Parroco;
2. Mandato di procura e patrocinio, con firma autenticata dal Cancelliere o dal Parroco;
3. Certificato di battesimo delle Parti;
4. Copia autentica integrale dell'atto di matrimonio religioso;
5. Estratto-riassuntivo dell'atto di matrimonio, rilasciato dall'ufficio dello Stato Civile;
6. Copia dell'eventuale ricorso per la separazione dei coniugi e dell'eventuale provvedimento di separazione e di divorzio;
7. Eventuali cartelle cliniche, certificati medici, perizie di parte ed ogni altra documentazione a sostegno del capo di accusa;
8. Lettere ed altra eventuale documentazione (se manoscritta, deve essere accompagnata da trascrizione dattilografica);
9. Elenco dei testimoni con indirizzo esatto e indicazione della Parrocchia del domicilio;
10. Questionario per l'interrogatorio delle parti e dei testi;
11. Documento attestante il deposito iniziale per le spese giudiziarie e/o, qualora sussistano i requisiti, richiesta di riduzione o esenzione del contributo obbligatorio alle spese processuali, corredata da idonea certificazione;
12. Dichiarazione della parte attrice, firmata anche dall'avvocato, per presa visione delle spese giudiziarie e dell'onorario dell'avvocato.

Nel caso di istanza per il *pr. brevior*, il libello, oltre agli elementi elencati nel can. 1504 C.I.C., *deve*: 1° esporre brevemente, integralmente e chiaramente i fatti su cui si fonda la domanda; 2° indicare le prove, che possano essere immediatamente raccolte dal giudice; 3° esibire in allegato i documenti su cui si fonda la domanda.

Le quali cose esposte in diritto ed in fatto, io sottoscritto accuso di nullità il matrimonio da me contratto come sopra, per i seguenti capi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Si richiede volersi procedere col *pr. brevior*, ai sensi dei cann. 1683-1687 C.I.C.

Titolo di competenza *ex can. 1672 C.I.C.*:

- Luogo in cui il matrimonio fu celebrato
- Luogo in cui una o entrambe le parti hanno il domicilio o il quasi-domicilio
- Luogo in cui si deve raccogliere la maggior parte delle prove

Lì,

Firma della parte attrice (o di entrambe le parti in caso di istanza congiunta)

.....
.....

Visto, si dichiara autentica/no la/e superiore/i firma/e.

Lì,

Il Cancelliere (o il Parroco)

.....